



2018 – 2019

Informasjonshefte med viktig informasjon ved skolestart. Les nøye og oppbevar heftet. Merk frister for svarslipper.

Til elever og foresatte ved RIS SKOLE

Ris skolevei 24 A 0373 Oslo
tlf: 22 14 33 00

ris@ude.oslo.kommune.no



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Velkommen til Ris skole.....	3
Skolens adresse og telefonnummer	4
Viktige datoer	5
Skoletidsplan	5
Operasjon Dagsverk 1. november 2018... Skoledagens inndeling	6
Skole-hjem-samarbeid	7
Brev til foresatte fra FAU	7
Skolens pedagogisk ansatte	9
Klassenes læringsrom.....	10
Kantine, Permisjonsreglement	11
Melding om fravær, Helsetjenesten , Samarbeid mellom skole og politiet.	12
Lærebøker og PC, Biblioteket, Elevskap, Erstatninger , Selvbalanserende kjøretøy.....	13
Skoleregler	14
Orden og oppførselsreglement	15
Tobakksfrie skoler	16
Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø på Ris skole	17
Skolens digitale arenaer - itslearning.....	19
Sluttvurdering og eksamen, Orientering om retten til å klage på karakterer.....	20
Regler for bruk av skolens IKT-utstyr og bruk av internett	22
Dataavtaler til underskrift	23
Elevskap –avtale til underskrift	24

Kjære elever og foresatte ved Ris skole

VELKOMMEN til et nytt og spennende skoleår! Vi håper at dere har hatt en riktig fin sommerferie!

Nå starter vi opp det viktige læringsarbeidet som handler om den enkelte elevs **utvikling og mestring både faglig og sosialt**.

Ris skoles visjon er: "**Læringsglede og kunnskap**" i et trygt læringsmiljø. Ris skole setter fokus på trivsel, kunnskap og kreativitet i et faglig og inspirerende læringsmiljø. Aktive elever og gode samarbeidsrelasjoner internt og med de foresatte ønsker vi skal sikre god utvikling. De siste to nye klassene i vår utvidelsesprosess er nå opprettet på 8. trinn. Vi er nå ca. 625 elever, med syv klasser på alle trinn.

Skolens bygninger skal fortsatt være mobilfrie soner, noe vi regner med og håper at alle vil respektere. Med forutsigbarhet og trygge rammer for læring skal vi sammen sørge for at alle trives og lærer på Ris skole! Skolegården og idrettsbanen er fantastiske uteområder som vi ønsker at elevene skal bruke i sine friminutt. Kantinen og biblioteket ønsker vi skal være møtesteder. Det vil bli igangsatt idrettsaktiviteter, sjakk, kor/musikkøvelser, dans og flere andre aktiviteter som vi håper elevene vil delta i. Trivselsledere vil bidra til mange gode aktiviteter for alle i storefri.

Trinnene er fordelt på hver sin etasje, men har mange felles arealer, som kantine og bibliotek i tillegg til auditoriet og det flotte uteområdet. Her ønsker vi at dere skal bli bedre kjent på tvers av klassetrinn og finne nye venner. Skolen forventer god orden og god oppførsel overalt hvor dere ferdes, og det er forventet at dere er hyggelige mot hverandre. De eldre elevene bes ta godt vare på de yngre. Elevene forventes møte godt uthvilt og forberedt til skoledagen. Godt naboskap i nærmiljøet skal også opprettholdes. Bruk oppsatte søppelkasser. Vi er nå miljøsertifisert "MILJØFYRTÅRN", og skolen vil arbeide mer med kildesortering og bevissthet omkring bærekraftig utvikling.

Sammen med den enkelte elev, og i samarbeid med dere foresatte, vil skolen gjøre sitt beste for at elevene skal ha det godt sosialt på skolen og utvikle seg faglig. Se s. 7 i dette heftet (brev fra FAU). Det som skjer i fritiden, tar elevene gjerne med seg til skolen. Der har alle et stort ansvar med verdisamtaler, holdningsskapende samtaler, sette seg godt inn i sin ungdoms vennekrets, pressområder etc. - rett og slett være foresatte som er til stede.

Det er viktig at elever og foresatte er aktive brukere av skolens nettside og itslearning spesielt. Pålogging til itslearning som foresatt skjer via skolens nettside. På s.19 i dette heftet kan dere lese mer om innhold og tilgang.

Les nøye igjennom dette heftet og ta godt vare på det. Vennligst lever inn svarsletter innen fristen.

Vi viser for øvrig til skolens [nettside](#).

Med vennlig hilsen

Monica Dellemyr
Rektor

Morten Schou
Assisterende rektor

Anette Døvre
Undv.inspektør

Hanne-Sine Landmark Øren
Undv.inspektør



Klippes av og leveres kontaktlærer senest fredag 24.august 2018.

Svarslipp: Jeg bekrefter herved at jeg har lest om skole - hjemsamarbeid, informasjon om klageadgang karakterer, samt øvrig informasjon gitt i skolens informasjonshefte. Dataavtaler og avtale for elevskap leveres separat (se bakerst i heftet)

Elevenes underskrift: _____

Klasse: _____

Foresattes underskrift: _____

Skolens adresse og telefonnummer

Kontorets åpningstid er kl. 08.00-15.30

Adresser

Besøksadresse: Ris skolevei 24 B 0373 Oslo

Postadresse: Ris skolevei 24 A 0373 Oslo

E-postadresse ris@ude.oslo.kommune.no

Nettside: ris.osloskolen.no



Telefoner

Hovednummer skolens sentralbord: 22 14 33 00

Skolens ledelse

Monica Dellemyr

Morten Schou

Anette Døvre

Hanne-Sine Landmark Øren

Rektor

Assisterende rektor

Undervisningsinspektør

Undervisningsinspektør

Sosialpedagogisk tjeneste

Merete Hanche-Olsen

Vibeke Solberg

Sosiallærer

Rådgiver

Helsesøster

Henriette Heesch Holmen

Helsesøster

Kommunalt ansatte

Renate Jahr Nestegard

Peder Nicolai Frydenborg Jacobsen

Guro Nilsen

Hamid Beklou

Wei Chen

Første konsulent/kontorleder

Konsulent

Første sekretær

Renholdsleder

Renholder

Viktige datoer

Termin datoer: Vi minner på at skoleåret nå er delt inn slik:

1. termin 20.08.18– 15.01.19
2. termin 16.01.19 – 21.06.19

Foreldremøter: **Hold av datoene, nærmere invitasjon kommer.**

NB! Det er ikke parkeringsplasser ved skolen.

8. trinn Torsdag 6. september **kl. 17.30 for 8A, B og C og 18.30 for 8D, E, F og G**, skolens store gymsal.
9. trinn Onsdag 5. september kl. 18.00 i klasserommene
10. trinn Dato ikke endelig bekreftet, men hold av tirsdag 11. september info om videregående skole, info om tid/oppmøtested kommer.

På foreldremøtene gjøres det valg til noen av skolens viktige rådsorgan. Informasjon om arbeidet i FAU, Ris skoles venner og Natteravn-ordningen vil bli gitt på høstens foreldremøter.

Det velges en FAU - representant i hver klasse, samt en klassekontakt som også er vara i FAU. Til Ris skoles venner velges det to representanter, samt at det velges en ravnekoordinator i hver klasse. Se ris.osloskolen.no *Om skolen* for informasjon om skolens rådsorgan.

FAU – møte **Flyttes til torsdag 13. september** ~~Torsdag 20. september~~ kl. 18.00 i skolens kantine videre første torsdag i måneden. Inngang – hovedinngang/inngang B.

Driftsstyremøte Onsdag 26. september kl. 16.30-18.30 på møterommet ved skolens personalrom. Inngang – hovedinngang/inngang B.

Skoletidsplan for skoleåret 2018-2019

Skoletidsplanen for skoleåret 2018-2019 er fastsatt som følger:

MÅNED	ANTALL SKOLEDAGER	FERIE OG FRIDAGER
AUGUST	10	Skolestart: mandag 20.08.2018
SEPTEMBER	20	
OKTOBER	18	Høstferie f.o.m. 01.10.2018 t.o.m. 05.10.2018
NOVEMBER	22	

MÅNED	ANTALL SKOLEDAGER	FERIE OG FRIDAGER
DESEMBER	14	Juleferie f.o.m. 21.12.2018
JANUAR	21	Juleferie t.o.m. 02.01.2019. Første skoledag 03.01.2019
FEBRUAR	15	Vinterferie f.o.m. 18.02.2019 t.o.m. 22.02.2019
MARS	21	
APRIL	16	Påskeferie f.o.m.15.04.2019 t.o.m. 22.04.2019
MAI	19	Fri 1. mai, Grunnlovsdag 17. mai, Kr. himmelfartsdag 30. mai og fri 31. mai.
JUNI	14	2. pinsedag 10.06.2019. Siste skoledag 21.06.2019
SUM	190 SKOLEDAGER	

Skolestart skoleåret 2018/2019 er 19. august 2019.

Operasjon Dagsverk – 1. november 2018.

Ris skole arrangerer operasjon dagsverk torsdag 1. november 2018. Operasjon Dagsverk er norske elevers egen solidaritetsaksjon arrangert av, med og for ungdom. Fra oppstarten i 1964 og gjennom 52 år har norsk ungdom valgt å gi én dag av egen utdanning for å jobbe inn penger til utdanningsprosjekter i lav- og mellominntektsland i hele verden. I alt har det blitt jobbet inn i overkant av en milliard kroner. OD 2018 støtter palestinsk ungdom sin innsats for en bedre fremtid. <http://www.od.no/Nyheter/Aarets-prosjekt-er-valgt>

og informasjon om innbetalingsmåter etc. for de kr. 300.- som elevene skal tjene ved å følge denne lenken <http://www.od.no/Informasjon/Til-arbeidsgiver>

Skoledagens inndeling

Mandag- fredag:	Økt 1	08.30-10.00
		Friminutt 15 min.
	Økt 2	10.15-11.45
		Storefri 40 min.
	Økt 3	12.25-13.55
		Friminutt 15 min.
	Økt 4	14.10 -14.55 / kl. 15.40

Onsdager og torsdager er møtedager for skolens personale, og skoledagen avsluttes for alle elever senest kl. 13.55.

Hvis behov, kan lærerne bruke tiden 14-14.45 på onsdager til å gi elever prøver de ikke har hatt som følge av sykdomsfravær.

Biblioteket er åpent alle dager. Onsdager er det ekstra bemannet fra: 08.30- 14.45. Her kan elevene gjøre lekser og samarbeide om oppgaver etc. i åpningstiden.

Skole-hjem-samarbeid

Oslostandard for skole-hjem samarbeid



Hva er Oslostandarden for skole-hjem samarbeid? (revidert i 2017.)

Oslostandarden beskriver Osloskolens felles retningslinjer for samarbeidet mellom skolen og hjemmene. Målet er å tydeliggjøre hva foresatte kan forvente av skolen og hvordan foresatte kan bidra til elevenes trivsel og utvikling gjennom oppfølging i hverdagen så vel som i skolens formelle samarbeidsorganer. Se Portalen for hele dokumentet.

... "Standarden sier hva du kan forvente av din skole og hvordan du som foresatt kan bidra, både i den daglige oppfølgingen av barnet ditt og i skolens samarbeidsorganer som Foreldrerådets Arbeidsutvalg (FAU) og skolemiljøutvalget. Oslo kommunale foreldreutvalg (KFU) har dessuten flere gode råd om samarbeid mellom hjem og skole: [Brosjyre skole-hjem-samarbeid](#)"

Hva forventer skolen av foresatte?

For å gi et best mulig tilbud til ditt barn er skolen avhengig av at du er i tett dialog med skolen. Skolen forventer at de foresatte:

- følger opp sitt barn både faglig og sosialt
- deltar på foreldremøter og utviklingssamtaler
- har dialog med skolen slik at lærerne får den informasjonen de trenger
- følger med på informasjon fra skolen (skolens nettside, i Portalen, e-postbeskjeder, skole SMS eller ranselpost)
- er åpen for samarbeid med skolen

TIL FORESATTE I 8. KLASSE - FRA RIS FAU

Velkommen som foresatte ved Ris skole!

Et godt klassemiljø er viktig for elevenes læring og trivsel. Dette informasjonsskrivet er utarbeidet av Foreldrerådets Arbeidsutvalg (FAU) ved Ris skole og inneholder informasjon om forventninger til foreldre og foresatte, klassekontakter og FAU-representanter.

Foresatte i hver klasse velger på høstens første foreldremøte ett medlem og ett varamedlem til FAU, en klassekontakt samt en medhjelper til klassens sosiale aktiviteter og en natteravnkoordinator. Alle velges for ett år. Når det gjelder representantene til FAU oppfordres det til å delta mer enn ett år.

FAU-representantene inngår i Foreldrerådets Arbeidsutvalg (FAU). FAU-representanten fungerer som bindeledd mellom foresatte og skolen. FAU skal medvirke til at foresatte tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø, og legge til rette for positiv utvikling hos elevene. FAU skal også bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole og skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet. Mer informasjon om FAU er inntatt i Vedtekter for FAU <https://ris.osloskolen.no/siteassets/driftsstyre-og-fau/fau-vedtekter-ris-skole.pdf>. **Alle foresatte kan ta kontakt med FAU, og kan også forslå saker som bør tas opp.**

Klassekontakten skal ta initiativ til sosiale arrangementer (se nærmere om dette nedenfor), samt

lage klasselister med kontaktinformasjon om foresatte og elever og være vararepresentant for FAU-representanten. Klassekontakten skal ivareta elevens og foresattes interesser når det oppstår saker som gjelder klassen som gruppe.

Natteravnkoordinatoren skal fordele tildelte natteravnvakter på klassens foresatte. For nærmere informasjon se (Natteravnkoordinator informasjon).

Sosiale aktiviteter er svært positivt for klassemiljøet og det viser seg at det også er noe elevene gjerne ønsker, særlig i begynnelsen av 8. trinn. **FAU oppfordrer derfor til at det i hver klasse tas initiativ til slike aktiviteter. Det er en god idé å diskutere dette allerede på første foreldremøte i 8. klasse, og at det derfor også utpekes en medhjelper til klassekontakten.**

Omfang og hyppighet av sosiale aktiviteter varierer erfaringsmessig mye fra klasse til klasse. For at forskjellen mellom klassene ikke blir for stor, vil FAU anbefale visse aktiviteter. Det er ikke meningen at klassekontakten skal arrangere disse aktivitetene. Alle foresatte bør bidra slik at oppgavene blir fordelt på hele foreldregruppen. Arrangementene kan gjøres enkelt og med lite forberedelser, skolens kantine kan lånes. Det er hyggelig å invitere klassekontakt og faglærer, selv om det ikke kan forventes at de kan delta.

FAU anbefaler at følgende aktiviteter gjennomføres i løpet av skoleåret:

- Ett klassetreff og /eller klassetur
- Jul- (frokost) og sommeravslutning
- Ett bare foresatte-/mamma-/pappa-treff

En felles klassetur (dags- eller overnattingstur) i løpet av skoleåret er en god idé. Det finnes flere aktuelle hytter i nærheten som kan leies, Lynhytta, KSI-hytta (<https://osi.no/ksi-hytta>). Andre ideer kan være picnic, fellestur fra Sognsvann til Ullevålseter (her serveres også middag). Turer gjennomføres utenom skoletid. Andre aktiviteter kan være bowling, aketur i korketrekkeren, pizza, kino, teater, mv. Dette kan enten gjøres som felles aktiviteter for elever og foreldre, eller bare for elevene. Ett bare-foresatte-arrangement er positivt for å bli bedre kjent. Det er uansett viktig at alle arrangementer gjennomføres slik at de oppleves som inkluderende for samtlige elever i klassen, og at det legges opp til at klassen skal bli kjent på tvers av etablerte grupper.

Klassetur 9. trinn. Mange klasser ønsker å gjennomføre en klassetur, som det av flere grunner anbefales at legges til 9. trinn. Det er laget et eget informasjonsskriv om slike turer – se FAU på skolens nettside. Merk at dette er en tur det må søkes om fri for å avvikle, og som rektor kan avslå dersom kriteriene for å få fri ikke er oppfylt, og som det er de foresatte som har ansvaret for å organisere. Det kan være en god idé å snakke også om dette allerede på første foreldremøte i 8. klasse. Turene krever organisering og dugnadsinnsats. Det er lurt å komme i gang med dette så tidlig som mulig, ikke minst fordi dugnadsarbeidet i seg selv kan være miljøskapende.

De sosiale aktivitetene kan romme en rekke tiltak og initiativ og dette er derfor ment som eksempler. Poenget er at klassen bør ha noen felles møteplasser utenom skolen i løpet av skoleåret. Har du ideer eller gode erfaringer med andre former for sosiale aktiviteter så del det gjerne med andre foresatte eller oss i FAU.

Lykke til som foresatte, foreldre, klassekontakt og FAU-representant.

Vi håper at dere alle kan være med å bidra til et godt klassemiljø til det beste for barna våre!

Med vennlig hilsen

Foreldrenes Arbeidsutvalg (FAU) Ris Skole

Skolens pedagogisk ansatte

Initialer	Navn	For kontaktinfo, se skolens hjemmeside
JABR	Abrahamsen, Jørgen	
MABR	Abrahamsen, Mari	
AAND	Andersen, Agnete D. Jørstad	Kontaktlærer 8B
NAND	Andersen, Nina	
IPBE	Bekkhus, Ingunn Parker	Kontaktlærer 8E
SBER	Bernstrøm, Svenning L.	
TRIB	Biermann, Trine-Lise Backe	Kontaktlærer 10E
JFBJ	Bjerk, Jan-Fredrik	
EBOL	Boland, Eugene	Kontaktlærer 9A
WCOU	Coucheron, Wenche	
MDEL	Dellemyr, Monica	Rektor
MERA	D'erasmo, Maria Anulata	Permisjon
ADØV	Døvre, Anette	Undervisningsinspektør
NERI	Eriksdatter, Nina	Kontaktlærer 10F
TFAG	Fagerstrand, Therese	
BFLA	Fladby, Berit Syltevik	
EHFO	Follesø, Eline Haraldstad	
AHFO	Forshaw, Annette Haug	Kontaktlærer 9C
MGAR	Garvik, May Britt	Kontaktlærer 8A
LGRA	Grahn, Leif Peter	
WGRE	Greenberg, Wendy Rebecca	Kontaktlærer 8C
HGRØ	Grønbech, Hanne Aars	Kontaktlærer 9E
MGRØ	Grønlien, Marte Pejcochova	Permisjon fra okt.
SGUR	Gurvin, Sigurd	
IGYL	Gylterud, Ingrid Robbestad	Kontaktlærer 9G
MHAL	Haldorsen, Martin	Kontaktlærer 10B
WHOL	Halvorsen-Olsen, Wilson A. E.	Assistent
MOLS	Hanche-Olsen, Merete	Sosiallærer
EHAS	Hasic, Edi	Kontaktlærer 9E
HHAS	Haslerud, Herbert	
EHAU	Haugen, Elise	Kontaktlærer 8G
RHEI	Heimdal, Rune Skarsbø	Kontaktlærer 10G
KHEL	Helland, Kristin	
KHOÅ	Hoås, Kristian	Kontaktlærer 8A
HHØI	Høiås, Hanne	Assistent
TKJE	Kjeilen, Tore	Kontaktlærer 8F
KKNU	Knudsen, Kine	
MKOP	Koppang, Morten Stang	
IKRI	Kristiansen, Irene v H	Kontaktlærer 9D
KLAG	Lagmandokk, Knut Arne	
ASLA	Larsen, Anniken Selvig	Trinnleder 9.trinn
RLIE	Lied, Randi Karin	Kontaktlærer 9D

CLØV	Løvli, Cathrine	Kontaktlærer 8C	
FNOR	Nordland, Frøydis	Kontaktlærer 10C	
HPET	Pettersen, Haavard F.	Kontaktlærer 10A	
ASRE	Refsdal, Andreas Skiri	Kontaktlærer 8E	
MSCH	Schou, Morten Wilhelm		Assisterende rektor
VASI	Sirbu-Jakobsen, Vasilica	Kontaktlærer 10D	
LSIT	Sit, Louis Emil	Kontaktlærer 9F	
SSJØ	Sjøli, Sofie	Kontaktlærer 8B	
KSLE	Sletteberg, Kari	Permisjon	
VSOL	Solberg, Vibeke Cathrine	Kontaktlærer 10E	Rådgiver
LSTU	Stubbrud, Linda H. Vasvik	Kontaktlærer 9B	
JTAN	Tanderø, Janne Christensen	Kontaktlærer 10A	
TTOR	Torblaa, Tone Elisabeth		
AULL	Ulleberg, Annette	Kontaktlærer 8D	Trinnleder 8.trinn
KVIK	Viken, Kari	Kontaktlærer 10D	Trinnleder 10.trinn
AYTT	Ytterdal, Anja	Kontaktlærer 10B	
HSLØ	Øren, Hanne-Sine Landmark		Undervisningsinspektør
JPØV	Øverseth, Jonas Pandum	Kontaktlærer 8G	
MÅKE	Åkerøy, Merete Katrin	Kontaktlærer 9G	

Klassenes læringsrom 2018-2019

Klasser - kontaktlærer 8. trinn	Læringsrom
8A - KHOÅ & MGAR	1009
8B - AAND & SSJØ	1020
8C - CLØV & WGRE	1034
8D - AULL	1029
8E - IPBE & ASRE	1008
8F - TKJE	1032 (Etterskuddsprøverom)
8G - EHAU & JPØV	1006

Klasser - kontaktlærer 9. trinn	Læringsrom
9A - EBOL	2032
9B - LSTU	2030
9C - AHFO	2007
9D - RLIE & IKRI	2018
9E - HGRØ & EHAS	2027
9F - LSIT	2006
9G - IGYL & MÅKE	2004

Klasser - kontaktlærer 10. trinn	Læringsrom
10A - JTAN & HPET	3028
10B - AYTT & MHAL	3010
10C - JABR & FNOR	3027
10D - KVIK & VSIR	3026
10E - VSOL & TRIB	3023
10F - NERI	3025
10G - RHEI	3011

Kantine

Den nye flotte kantinen på RIS brukes mye og er hyggelig sted å være. Derfor er det viktig at alle rydder etter seg. Kantinen drives i hovedsak av ulike elevbedrifter. Det vil bli et variert og spennende tilbud.

Kantineansvarlig Tone Torblaa kommer ut med informasjon til klassene så fort kantinedriften settes i gang.

Tine tilbyr abonnementsordning på blant annet ¼ melk. Abonnenter henter sin melk i kantinen i storefri.

Gå til følgende adresse og bestill www.skolelyst.no

MERK: Elevens navn og klasse må påføres bestillingen



Permisjonsreglement for grunnskolen i Oslo

Foresatte kan søke om permisjon fra skolen i inntil to uker (ti skoledager). Det er opp til skolen å vurdere om en elev skal få innvilget permisjon. Skolen kan avslå søknaden selv om det er forsvarlig for den enkelte elev å få fri.

Det gis ikke permisjon i perioder med forberedelser og gjennomføring av

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Osloprøver
- Eksamener, muntlig og skriftlig
- Prøver og vurderingssituasjoner slik det framgår av skolens terminplan/prøveplan

Det er ikke vanlig å gi permisjon til ferie, treningssamlinger eller liknende, eller når eleven har udokumentert fravær.

Permisjon elever har krav på

- Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om permisjon.

Vi kan innvilge permisjon for

- Spesielle arrangementer og markeringer (politisk arbeid, organisasjonsarbeid, familiebegivenheter)
- Idrett og kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå

Søknadsfrist: *Søk om permisjon i god tid før dere ønsker permisjon, helst tre uker før. Søknader behandles ikke i etterkant av at eleven har vært borte. Det føres da som ugyldig fravær. Ønsker du å klage på vedtak om permisjon må du klage innen tre uker etter at du har mottatt svar på søknaden. Klagen skal sendes til skolen.*

Søknader om skolefri utover to uker behandles som flyttemelding. Når/hvis eleven kommer tilbake, meldes eleven inn ved bostedsskolen. Etter skolefri av lengre varighet må elevens skolesituasjon vurderes på nytt, f. eks. når det gjelder tilhørighet i klasse/gruppe.

ALLE SØKNADER OM FRI RETTES TIL SKOLENS KONTOR/REKTOR – helst per e-post.

Melding om fravær

Sykdomsfravær informeres kontaktlærer om samme dag fraværet inntreffer. Fravær som er planlagt (tannlegebesøk, legebesøk e.l.) meldes til kontaktlærer i forkant. Melding til kontaktlærer gjøres på e-post eller via appen *Skolemelding* (lanseres høsten 2018). Fravær føres på vitnemålet for alle tre år. Alt fravær registreres som U - ugyldig fravær - når dokumentasjon/informasjon ikke er gitt.

DET ER FORESATTES ANSVAR Å FØLGE OPP FRAVÆR SOM ER REGISTRERT SOM "U" i itslearning. Ugyldig fravær *kan* føre til nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel.

Helsetjenesten

Helsesøster, Henriette Heesch Holmen

henriette.heesch.holmen@bva.oslo.kommune.no

Kontortid på skolen:

Mandag, tirsdag, torsdag 08.30 – 14.30

Onsdag: 08.30 – 11.30

Helsesøster kan treffes ved å ringe skolens telefonnummer
22 14 33 00 eller mobilnummer: 992 04 812



Samarbeid mellom skole og politi

Politiets forebyggende tjeneste skal etter sin instruks arbeide med forebyggende tiltak blant barn og ungdom. Skolen har fast politikontakt ved Majorstua politistasjon – forebyggende avsnitt tlf. 22 66 85 35.

Politiet deltar på ulike foreldremøter og møter med elevene i løpet av 8.-10.klasse, og gjerne også FAU.

Lærebøker og PC

Vi forventer at elevene tar godt vare på sine lærebøker og annet utstyr ved skolen. Alle lærebøker lånes ut via biblioteket og **skal ha bokbind gjennom hele året**. Lærebøker lånes ut i biblioteket i begynnelsen av skoleåret. Det skal skrives navn i boken på anvist plass. Det signeres en egen avtale for lån av skolebøker. Kontaktlærer deler ut.

Elevene får låne en fast PC gjennom hele skoleåret til bruk på skolen. På 8.trinn deler to og to elever PC. MERK – egen låneavtale må signeres av elev, foresatte og skolen før PC får tas i bruk. Se for øvrig regler s.22.

BIBLIOTEKET- et sted å være – et sted å lære

Mange nye og gode bøker til utlån og vi utvider også i år antall titler på biblioteket. Se vår egen nettside for informasjon om biblioteket.

<https://ris.osloskolen.no/fagtilbud/laringsstotte/bibliotek/>

Utlånstiden for **biblioteksbøker** er fire uker.



ELEVSKAP

Hver elev får ta i bruk sitt personlige skap så fort avtalen er underskrevet og han/hun har skaffet egen lås med nøkkel til skapet. Alle skap er nummererte, og hver elev tildeles skap av kontaktlærer etter at avtalen er signert og levert. Se bakerst i heftet. Ved tegning av avtale forplikter eleven seg til å bruke skapet i samsvar med denne. **Elevskapet må aldri stå ulåst.**

ERSTATNINGER

Skolen har ikke erstatningsansvar for penger eller private gjenstander, klær o.l. som tas med på skolen. Elevene oppfordres til ikke å ta med seg store verdier/dyre klær/penger/verdisaker på skolen. **Alle sykler og sparkesykler parkeres utendørs på eget ansvar.**

Eleven og hjemmet har erstatningsansvar ved ødeleggelse etter gjeldende lovverk.

Selvbalerende kjøretøy - "airwheels"

Det er ikke tillatt å bruke noen form for airwheels og lignende på skolens område. Slike fremkomstmidler må parkeres ute, på lik linje med sykler og sparkesykler.

Skoleregler på Ris

Enkle regler – enkle å følge

- Vi viser respekt og høflighet
- Vi holder skolen ren og pen
- Vi bruker ingen former for vold, nedsettende kommentarer eller stygge ord
- Alle fortjener arbeidsro

- Alle møter presis til alle timer.
- Første time starter med at læreren står i døren og ønsker alle elever velkommen
- Lærer låser opp døren bare for egen klasse.
- Alle reiser seg ved begynnelsen av hver time/arbeidsøkt.
- Det er elevenes ansvar å ha bøker klare til neste økt
- Elever skal ut av klasserom etter undervisningsøktene, lærer låser.
- Alle har ansvar for at klasserommet og gangen utenfor er ryddig.
- Ingen bruk av hodeplagg i timene.
- Mobiltelefon/kamera/musikk eller annet elektronisk utstyr skal være avslått og lagt vekk inne i skolebygningene.
- Ingen spising i timen.
- Som hovedregel ingen drikking i timene.
- Som hovedregel ingen toalettbesøk i timene.
- Vi skal ha arbeidsro i timene.
- Ingen skal skrive på sin egen eller andres pulter, eller andres eiendeler.



Ris skoles lokale reglement for orden og oppførsel

Skolens lokale reglement er et supplement og bygger på "Forskrift om reglement for orden og oppførsel i Oslo-skolen":

1. **Alle har rett til å ha det bra på skolen.**
 - Vi må være hensynsfulle og høflige mot alle, både de andre elevene og de voksne.
2. **Du har rett til å ha ro og orden i undervisningen uten forstyrrelser fra de andre elevene.**
 - Alle må møte presis og utnytte undervisningstiden.
 - Bruk av elektronisk utstyr (som ikke brukes i undervisningen) er ikke tillatt. Utstyret skal legges vekk og mobiltelefoner skal være avslått overalt i skolebygningene.
3. **Du har rett til å ha det trivelig og ryddig rundt deg.**
 - Alle må hjelpe til med å hindre forsøpling og hærverk i skolebygningen og på skoleområdet.
4. **Du har rett til et trygt og sunt arbeidsmiljø.**
 - Tobakk, *herunder også snus*, og rusmidler er ikke tillatt i skoletiden, eller ved arrangementer som skolen står for.
 - Elevene har ikke lov til å forlate skolens område i skoletiden uten tillatelse (med unntak av store-fri).
5. **Du har rett til en trygg skoledag uten å bli plaget, mobbet eller skadet, derfor har vi på Ris ungdomsskole bestemt:**
 - Det er ikke lov å bruke vold eller true med voldsbruk, mobbe eller plage andre, uansett hvilken grunn du mener å ha for slike handlinger.
 - Du har selv ansvar for det du gjør, og voldsom atferd og mobbing/plaging kan straffes med bortvisning. Den voksne som griper inn i situasjonen avgjør hva som er vold.
 - Det er forbudt å ha med seg kniver eller andre farlige gjenstander på skolen. Slike gjenstander blir inndratt og leveres tilbake til de foresatte. Den voksne som griper inn avgjør hva som er farlige gjenstander. Elever som føler seg truet, må henvende seg til en av de voksne.
 - Air-wheels, roller-blades er ikke tillatt brukt på skolens område, verken ute eller inne. Elever kan bruke rullebrett eller sparkesykler på en forsvarlig måte på asfaltområdet utenfor gymsalene i store-fri.
 - Snøballkasting er ikke tillatt.

Rektor bestemmer i samråd med elevens lærere hvordan skolen skal reagere og hvilke forhold som eventuelt skal meldes til politiet.

Skolen viser i tillegg til Oslo kommune: [Forskrift om reglement for orden og oppførsel i Oslo-skolen](#)

Reglementet gjelder for grunnskolene og de videregående skolene i Oslo kommune. For elever på grunnskolen gjelder reglene også for skoleveien. Ved brudd på reglene kan skolen bl.a. bruke følgende tiltak: Irettesettelser, brev hjem, møteplikt før - eller etter skoletiden, bortvisning fra undervisningstime/er, for resten av dagen eller for en til tre dager. Mobiltelefon kan inndras i timen og ved behov ut dagen.

Gjentatte brudd på det lokale og/eller sentrale ordens- og oppførsels reglementet vil påvirke ordens- og oppførselskarakteren. Reglementet er hjemlet i Opplæringsloven for grunnskolen og

den videregående skolen. Ønske om forandring av det lokale reglementet kan tas opp via skolens Driftsstyre.

Vi viser til: **Forskrift til opplæringslova** https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/KAPITTEL_4-1#§3-5 § 3-5. Grunnlaget for vurdering i orden og i åtferd

Tobakksfrie skoler

Fra 1. juli 2014 er all bruk av tobakk forbudt i skoletiden. Forbudet gjelder på skolens områder for elever, skolens ansatte og besøkende til skolen. For elevene gjelder forbudet også utenfor skolens område i skoletiden.



RIS – Respekt, Initiativ og Samarbeid

Programmer Ris skole bruker i arbeidet med å skape et godt og trygt skolemiljø:



Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø på Ris skole

1. Mål for skolemiljøet: Alle elever skal ha et psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.

2. Felles forståelse for krenkende adferd:

Ledelsen informerer alle ansatte om deres selvstendige aktivitetsplikt. Dette innebærer at alle ansatte har en fast og kontinuerlig plikt til å følge med på om elevene har det trygt og godt. De skal aktivt gjøre en innsats for å avdekke krenkende adferd. De ansatte må daglig observere elevenes psykososiale miljø. Ledelsen legger til rette for at begrepet krenkende atferd drøftes jevnlig, slik at man får en felles forståelse for hva dette kan være.

3. Skolens forbyggende arbeid - hvordan skolen skaffer seg kjennskap til skolemiljøet:

- **God ledelse, organisasjon og kultur for læring:** Som ledelse er skolen opptatt av at elevene skal ha et godt læringsmiljø. Skolen bruker bl.a. Connect Oslo-programmet som en rettesnor for atferd for alle i skolesamfunnet. Skolen bruker også *Det er mitt valg* i UDV- tiden og timer med arbeidsetikk. Ledelsen ved Ris ungdomsskole har som handlingsregel å legge alle andre saker til side når det dreier seg om elevsaker.
- **Gode klasseledere:** Skolen er opptatt av god klasseledelse og har intern og ekstern opplæring.
- **Gode relasjoner mellom elev og lærer:** Skolen arbeider for å utvikle autoritative lærere som bygger gode relasjoner til elevene.
- **Godt læringsmiljø i elevgruppen:** Det arbeides aktivt med klassemiljøet på Ris både i fagtimene og ikke minst har skolen ulike aktiviteter gjennom skoleåret som fungerer som sosiale arenaer for å utvikle vi-kultur i elevgruppen.
- **Godt samarbeid mellom skole og hjem:** Skolen arbeider aktivt for et tett samarbeid med de foresatte, og gjennom forskjellige samarbeidsarenaer utvikles dette. Kontaktlærere har minst to utviklingsamtaler pr. år, hvor fokus settes både på elevens faglige og sosiale utvikling. Skolen har også foreldremøter og fellesmøter hvor temaer bl.a. kan være digital mobbing og rusproblematikk. Her informeres det også om hvilke rettigheter eleven har til et godt skolemiljø, og hvordan og hvor de kan henvende seg for å få hjelp.

- **Gode inspeksjonsrutiner:** Lærere observerer elevenes aktiviteter og kommunikasjon. De avdekker uønsket atferd og griper inn umiddelbart hvis nødvendig.
- **Elevundersøkelsen:** Skolen gjennomgår elevundersøkelsen i alle skolens fora: Klasselærerråd, Trinnmøte, Elevråd, FAU, SMU og Driftsstyre. Resultater og tiltak blir arbeidet med i de enkelte klasser. Her utarbeides det en årlig handlingsplan.
- **Sosiallærer/helsesøster har samtale med alle elevene på det nye 8. trinn** i grupper for å forbygge og avdekke krenkende atferd.
- **Ris skole** er en mobilfri skolebygning og har strenge regler for nettbruk.
- **Skolen** gjennomfører ukentlig klassegjennomgang på trinnmøter med fokus på elevenes psykososiale miljø.
- **Skolen** har egen psykisk helseplan og plan angående fravær/skolevegring.

4. Hvordan skolen opptrer når krenkende atferd avdekkes:

1. Alle ansatte følger aktivt med på om alle elever har det trygt og godt på skolen. De skal selv undersøke ved mistanke eller kjennskap til krenkelser. De skal så varsle skolens ledelse ved mistanke eller kjennskap om krenkelser.
2. Får ledelsen vite om krenkende atferd, gjøres ytterligere nødvendige undersøkelser og observasjoner for å få nok informasjon.
3. Videre tar ledelsen/sosiallærer straks en samtale med den som blir krenket for å skaffe informasjon og gi støtte. Skolen innkaller til et samarbeidsmøte med foresatte hvor man blir enige om hvilke tiltak som skal iverksettes (aktivitetsplan) Det vil også utvises diskresjon for å beskytte den eleven som blir krenket. Dette gjelder også hvis mobbeforholdet blir meldt av en annen elev som ikke er direkte involvert og ønsker å forbli anonym.
4. Ledelsen og lærerne tar samtale med utøver. Er det flere involverte, snakkes det med en av gangen. Hensikten er å gi beskjed om at mobbing er uakseptabel atferd og må stoppe umiddelbart. Det inviteres videre til samarbeidsmøte med foresatte hvor det gjøres avtaler angående tiltak, og det settes opp ny samtale for å evaluere igangsatte tiltak. Sanksjonenes art kan variere, men ofte benytter skolen bortvisning fra undervisning i kortere eller lengre tid av gangen som et virkemiddel.
5. Oppfølging er viktig. Situasjonen følges tett opp inntil den opphører helt. Dette vil ofte implisere en eller flere samtaler med den krenkede og utøver.

6. Hvis problemene er store, vil skolen varsle skoleeier og søke hjelp av samarbeidspartnere, for eksempel PP-tjenesten, politiet og andre tilgjengelige ressurser i kommunen.

5. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

- Elevundersøkelsen tas årlig opp i alle skolens organer.
- Skolens stab og ressursteam drøfter kontinuerlig elevsaker.
- Skole- og klassemiljøet drøftes jevnlig på trinnmøter med lærerne.
- Elevrådet involveres i skolemiljøarbeidet bl.a. gjennom SMU (skolens miljøutvalg).

Skolens digitale arenaer

Ris skoles nettside er ris.osloskolen.no, og det er via denne siden elever, lærere og foresatte får tilgang til Portalen. Her finnes arbeidsverktøy, blant annet *itslearning* og *Office 365*, samt *Fravær*. I itslearning vil også foresatte finne informasjon som gjelder deres ungdom: **Kalender** (lekser), **Planer** (arbeidsoppgaver m.m.), **Status og oppfølging** (oversikt over underveisvurdering) og **Orden og atferd** (oversikt over anmerkninger og evt. varselbrev) m.m.



Pålogging til itslearning skjer via skolens nettside, og her benytter elever sitt brukernavn og passord som tildeles for hele skoletiden i osloskolen.

Foresatte klikker på "Foresatt" og logger seg på ved å bruke MinID (eller tilsvarende, følg instruks som kommer opp). Skolen anbefaler på det sterkeste at alle foresatte aktiverer denne tilgangen, og at dere aktivt er inne og følger opp informasjon om skolen og om deres ungdom.



Fra høsten 2018 vil Oslo skolen ta i bruk appen Skolemelding. Her kan du som elev og foresatt sende og motta beskjeder fra skolen. Nærmere informasjon kommer.

Sluttvurdering og eksamen

Elever får standpunktkarakter (sluttvurdering) når et fag avsluttes. Dette gjelder for mat og helse på 9.trinn og for alle andre fag på 10.trinn. Valgfag på 8. og 9.trinn får standpunktkarakter dersom eleven velger å bytte valgfag ved neste skoleår.

I mai trekkes alle elever på 10.trinn opp til ett skriftlig eksamensfag – matematikk, norsk eller engelsk. I juni trekkes alle elever på 10.trinn opp til ett av følgende muntlige eksamensfag: norsk, matematikk, engelsk, samfunnsfag, krle, naturfag og fremmedspråk.

Orientering om retten til å klage på karakter

Hentet fra Veiledning fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus. Se veiledning på skolens nettside.

GENERELLE BESTEMMELSER

Dette er en orientering om de bestemmelsene som gjelder for å klage på karakterer. Orienteringen er skrevet for deg som er avgangselev i grunnskolen og dine foresatte. Hvis det er noe dere ikke forstår, bør dere spørre lærer eller rektor.

Bestemmelser om klager på karakter finnes i forskrift til opplæringsloven kapittel 5.

Hva kan du klage på?

Du kan klage på alle karakterer som skal føres på vitnemålet. Det vil si at du kan klage både på standpunktkarakterer og eksamenskarakterer.

Klageretten gjelder også hvis du ikke får standpunktkarakter.

Du kan ikke klage på underveisvurderingen. Underveisvurdering er et redskap for deg og lærer i læreprosessen. Dersom du eller foreldrene dine mener at skolen ikke har gitt deg underveisvurdering som følger av regelverket, kan dere ta dette opp med skolen.

Hvem kan klage på karakter?

Du som er elev, eller den du gir skriftlig fullmakt, har rett til å klage på karakter.

Hvis du er under 15 år, må dine foresatte samtykke i klagen. Foresatte til elever som er under 18 år har klagerett. Det betyr at de har rett til å klage selv om du ikke er enig i det.

Hvordan klager du?

Klagen må være skriftlig, og den som klager må underskrive klagen.

Det må stå i klagen hva du vil klage på.

Hvis du klager på karakter etter skriftlig eksamen trenger du ikke å skrive en begrunnelse for klagen. Hvis du klager på standpunktkarakter, på karakter i orden og oppførsel eller muntlig avgangsprøve, bør du begrunne klagen.

Klagen sendes til rektor. Rektor sender klagen din og uttalelser fra skolen til Fylkesmannen, som er klageinstans. Du skal ikke sende klagen din direkte til Fylkesmannen, det vil forsinke klagebehandlingen.

Når er klagefristen? Klagefristen er 10 dager, og fristen regnes fra det tidspunkt du eller dine foresatte er gjort kjent med karakteren, eller burde gjort dere kjent med den. Hvis du ber om begrunnelse for karakteren, blir klagefristen avbrutt og nye 10 dagers frist gjelder fra det tidspunkt du har fått begrunnelsen.

Hva skjer hvis jeg klager på standpunktkarakterer?

Hvis du klager på en eller flere standpunktkarakterer må faglærer skrive en begrunnelse for karakteren din, og rektor må skrive en uttalelse om hvordan skolen har behandlet saken. Saken sendes deretter til

Fylkesmannen og du får en kopi. Klagen din og opplysninger fra skolen vil sammen danne grunnlaget for Fylkesmannens behandling av saken.

Det er viktig å vite at Fylkesmannen bare skal ta stilling til om bestemmelsene som gjelder for karaktersetting er fulgt. Fylkesmannen skal ikke overprøve lærerens faglige skjønn. Det betyr at Fylkesmannen ikke skal ta stilling til om karakteren din er riktig i forhold til det faglige nivået ditt. Her ser du eksempler på bestemmelser som skal være overholdt:

- Faglærer skal beskrive hva du kan i forhold til kompetansemålene i læreplanen for faget.
- Vurdering i orden og oppførsel skal ikke være blandet sammen med vurdering i det enkelte faget.

Dersom Fylkesmannen kommer til at bestemmelsene som gjelder for karaktersetting ikke er fulgt, eller at det er tvil om bestemmelsene er fulgt, opphever Fylkesmannen karakteren din. Saken blir da sendt tilbake til skolen hvor rektor og faglærer skal gjøre en ny vurdering. Rektor setter deretter endelig karakter.

Du bør være klar over at oppheving av karakteren ikke nødvendigvis fører til at du får en bedre karakter. Når rektor og faglærer foretar en ny vurdering, kan rektor bestemme om karakteren skal endres eller bli stående. Den nye avgjørelsen skal begrunnes. Du kan ikke klage på den endelige karakteren.

Hva skjer hvis jeg klager på karakter i orden og oppførsel?

Hvis du klager på karakteren din skal både kontaktlærer og rektor skrive en uttalelse.

Dette skal ligge ved klagen din når det sendes til Fylkesmannen:

- en fyldig begrunnelse for karakteren
- hvilke tiltak skolen har gjort for å rette karakteren
- hvilke karakterer du har fått i orden og oppførsel tidligere
- opplysninger som viser at du og dine foresatte har mottatt skriftlig varsel om faren for at ordens- og oppførselskarakteren kan bli en annen karakter enn God
- hvilke karakterer du har fått i orden og oppførsel tidligere
- papirer som viser hvordan skolen har behandlet saken, eventuell korrespondanse med hjemmet, og annen relevant dokumentasjon
- kopi av ordensreglementet på skolen

Du eller foreldrene dine skal ha kopi av det som sendes Fylkesmannen.

Hvis Fylkesmannen kommer til at det er grunnlag for å gjøre om vedtaket, er det Fylkesmannen, og ikke rektor, som setter ny karakter. Den nye karakteren vil bli fastsatt på grunnlag av de opplysningene som foreligger. Karakteren endres eller blir stående. Fylkesmannens avgjørelse er endelig.

Hva skjer hvis jeg klager på skriftlig eksamen?

Hvis du klager på karakter etter skriftlig eksamen, har du rett til å se besvarelsen din og få vite retningslinjer for sensuren, hos rektor. Deretter skal noen som ikke har sensurert besvarelsen in tidligere se på den på nytt, disse skal ikke jobbe ved den skolen du går på. De som får denne jobben sitter i det som kalles Klagenemnd, ei nemnd som består av 3 personer.

Klagenemnda skal ta stilling til om karakteren du har fått er urimelig. Hvis nemnda kommer til at karakteren er urimelig, skal det settes ny karakter. Hvis karakteren blir endret, blir den vanligvis satt opp. Du bør være klar over at det hender at karakterer blir satt ned etter klagebehandlingen.

Hva skjer hvis jeg klager på muntlig eksamen?

Ved muntlig eksamen kan du bare klage på formelle feil. Feilene må da være slik at de kan ha hatt betydning for karakteren du fikk.

Sensor, faglærer og rektor uttaler seg, og sender uttalelsene til Fylkesmannen. Kopi skal sendes til deg eller foreldrene dine. Dersom du får medhold i klagen, opphever Fylkesmannen karakteren din.

Hvis du ønsker det, kan det holdes ny eksamen for deg. Da trekkes det på nytt hvilket fag du kommer opp i. Forberedelsestiden er den samme som ved ordinær eksamen.

Regler for bruk av skolens IKT-utstyr

➤ Bruk av IKT er et viktig hjelpemiddel og læringsarena for min læring, derfor er jeg enig i følgende punkter:

- ✓ Jeg har ikke mat eller drikke inn på datarommene.
- ✓ Jeg manipulerer eller ødelegger ikke datamaskinene eller annet utstyr, verken med programmene eller annet teknisk utstyr.
- ✓ Jeg flytter ikke utstyr (PC, lader) vekk fra den plassen den har.
- ✓ Jeg plukker ikke vekk taster fra tastaturet.
- ✓ Jeg har ansvar for å ta vare på utstyret og sørge for at neste elev får en feilfri PC å jobbe på



REGLER FOR BRUK AV INTERNETT

Internett er en viktig del av min undervisning på skolen.



[Se lenke for trygg bruk av internett- med råd til deg og dine foresatte](#)

- Jeg bruker **kun mitt eget passord og brukernavn**, og jeg **deler det ALDRI** passord og brukernavn med andre.
- Jeg bruker nettsteder som er skolerelaterte.
- Jeg avtaler med lærer når jeg bruker egne minnepinner eller annet tilleggsutstyr.
- Jeg har lært meg gode holdninger i bruk av epost, ved å sende høflige og nyttige meldinger, aldri gi bort telefonnummer og adresse til ukjente.
- Ved bruk av sosiale medier skiller jeg mellom skole og hjemme og jeg er ikke med på å krenke andre.
- Jeg sier fra og ber om råd fra læreren straks jeg trenger hjelp, eller at jeg eller medelever blir utsatt for noe som er ubehagelig eller krenkende.
- Misbruker jeg skolens regler for bruk av datamaskiner og internett, kan skolens dataadministrator eller lærerne nekte meg å bruke internett og datamaskinene på skolen.

Godkjenning av IKT-bruk, -tilgang og publisering

Godkjenning av data og internett-bruk:

Elevens navn:Klasse

Jeg har lest og forstått skolens regler for akseptabel og ansvarlig bruk av Internett og av datautstyr. Jeg vil bruke datasystemet og Internett på en ansvarlig måte og følge skolens regler for enhver tid. Jeg er klar over at skolen automatisk kan fjerne retten til tilgang til Internett hvis noen av disse reglene blir brutt.

Elevens underskriftdato:

Foreldres/foresattes godkjenning av Internett-tilgang:

Jeg har lest og forstått skolens regler for akseptabel og ansvarlig bruk av datautstyr og Internett og gir herved tillatelse til at mitt barn kan ta i bruk Internett. Jeg forstår at skolen har tatt alle mulige forhåndsregler for å hindre at elever får tilgang til uønsket materiale. Jeg sier meg enig i at skolen ikke kan holdes ansvarlig for innholdet på Internett, og at skolen ikke er erstatningspliktig for skader/virkninger ved bruk av Internett-mulighetene.

Underskriftdato:

Navn på personen som har skrevet under (blokkbokstaver)

.....

Foreldres/foresattes godkjenning til å legge ut elevarbeider og bilder av eleven på skolens nettside og evt. i sosiale medier:

Jeg gir min tillatelse til at mitt barns elevarbeid kan legges ut på nettet kun ved skolens egne IKT-ansvarlig, eller skolens ledelse. Dette inkluderer også bilder av mitt barn ifølge skolens regler om at bilder ikke skal kunne identifisere enkeltelever, og at fullt navn ikke brukes i tilknytning til bilder.

Underskrift.....dato:.....

FRIST 24. august 2018.

Avtale om bruk av elevskap

Alle elever på Ris skole har tilgang til å disponere et elevskap. Skapet skal kun brukes til skolemateriell og ytterklær. Forutsetningen for å bruke skapet er at elevene skaffer seg en hengelås til skapet. **Skolen ber om at elevene kjøper hengelås med nøkler** (og ikke av merket Cocraft).

Regler for lån av skap

Jeg forplikter meg til å:

- Alltid ha hengelås på skapet mitt
- Holde skapet fritt for skriblerier og klistremærker
- Hente bøker og utstyr skapet før undervisningen starter
- Holde orden i skapet mitt og vaske det ved skoleårets slutt

Skolen har ikke ansvar for, tøy, andre eiendeler, verdigjenstander eller penger jeg velger å oppbevare i skapet. Klarer jeg ikke å følge disse reglene kan det medføre nedsatt ordens- eller oppførselskarakter og tap av retten til å disponere skap.

Dato: _____

Elev: _____

Klasse: _____

Foresatt: _____

FRIST 24. august 2018