



2017-
2018

Til elever og foresatte Informasjonshefte for RIS SKOLE



ris@ude.oslo.kommune.no

RIS skolevei 24 A 0373 Oslo

Tlf: 22 14 33 00



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Velkommen til Ris skole.....	3
Skolens adresse og telefonnummer	4
Viktige datoer	5
Skoletidsplan	5
Operasjon Dagsverk 12. september 2017 ... Skoledagens inndeling	6
Skole-hjem-samarbeid	7
Brev til foresatte fra FAU	7
Skolens pedagogisk ansatte	9
Klassens læringsrom	10
Kantine, Permisjonsreglement og kontakt med skolen ved fravær.....	11
Helsetjenesten , Samarbeid mellom skole og politiet.....	11
Læremidler og utstyr mv, Biblioteket, Elevskap, Erstatninger	13
Skoleregler	14
Orden og oppførselsreglement	15
Tobakksfrie skoler	16
Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø på Ris skole	17
itslearning	19
Orientering om retten til å klage på karakterer	20
Regler for bruk av skolens IKT-utstyr og bruk av internett	22
Dataavtaler til underskrift	23
Elevskap –avtale til underskrift	25

Kjære elever og foresatte ved Ris skole,

VELKOMMEN til et nytt og spennende skoleår!

Vi håper at dere har hatt en riktig fin sommerferie!

Nå starter vi opp det viktige læringsarbeidet som handler om den enkelte elevs **utvikling og mestring både faglig og sosialt**.

Skolen har nå vært et år i våre flotte, ærverdige og moderne lokaler i Ris skolevei og vi trives veldig godt her! Skolegården og idrettsbanen er fantastiske uteområder, som vi ønsker at dere elever skal bruke i friminuttene. Kantine og biblioteket er godt brukte møtesteder. Det er igangsatt idrettsaktiviteter, sjakk, bandrom og flere andre aktiviteter, som vi også håper at dere elever kan bidra til. Vi kommer til å være ca. 560 elever dette skoleåret, med syv klasser på 8. trinn og 9. trinn og fem klasser på 10. trinn. Det setter krav til at vi bryr oss om og respekterer hverandre og skolebygningen.

Skolens bygninger vil være mobilfrie soner – noe vi regner med og håper at alle vil respektere.

Trinnene er fordelt på hver sin etasje, men har mange felles arealer, som kantine og bibliotek i tillegg til inngangspartiet med auditoriet og hele det flotte uteområdet. Her ønsker vi at dere skal bli bedre kjent på tvers av klassetrinn, være hyggelige mot hverandre og finne nye venner. Skolen forventer god orden og god oppførsel overalt hvor dere ferdes. De eldre elevene bes ta godt vare på de yngre. Elevene forventes møte godt uthvilt og forberedt til skoledagen. Godt naboskap i nærmiljøet skal også opprettholdes. Bruk oppsatte søppelkasser.

Ris skoles visjon er: *Læringsglede og kunnskap*. Skolen skal fortsatt sette fokus på trivsel, kunnskap og kreativitet i et faglig og inspirerende læringsmiljø. Vi ønsker oss aktive elever, som er engasjerte i eget læringsarbeid og egen utvikling. Alle må bidra til et trygt og godt skolemiljø!

Vi vil gjøre vårt beste og sammen med den enkelte elev, og i samarbeid med dere foresatte, arbeide med fagene og også arbeide for at elevene skal ha det godt sosialt på skolen. Se s. 8 i dette heftet (brev fra FAU). Det som skjer i fritiden, tar elevene gjerne med seg til skolen. Der har alle et stort ansvar, med verdisamtaler, holdningsskapende samtaler, sette seg godt inn i sin ungdoms vennekrets, pressområder etc. - rett og slett være foresatte som er til stede.

Det er viktig at elever og foresatte er aktive brukere av skolens nettside og itslearning spesielt. Pålogging til itslearning som foresatt skjer via skolens nettside. På s.19 i dette heftet kan dere lese mer om innhold og tilgang.

Det er viktig at dere lese nøye igjennom dette heftet og tar godt vare på det. Vennligst lever inn svarslipper innen fristen.

Vi viser for øvrig til <https://ris.osloskolen.no/>, vår nettside.

Med vennlig hilsen

Monica Dellemyr
Rektor

Morten Schou
Assisterende rektor

Anette Døvre
Undv.inspektør

Hanne-Sine Landmark Øren
Undv.inspektør



Klippes av og leveres kontaktlærer senest fredag 25.august 2017.

Svarslipp: Jeg bekrefter herved at jeg har lest om skole - hjemsamarbeid, informasjon om klageadgang karakterer, samt øvrig informasjon gitt i skolens informasjonshefte. Dataavtaler og avtale for elevskap leveres separat (se bakerst i heftet)

Elevens underskrift: _____

Klasse: _____

Foresattes underskrift: _____

Skolens adresse og telefonnummer

Kontorets åpningstid er kl. 08.00-15.30

Adresser

Besøksadresse: Ris skolevei 24 B 0373 Oslo
 Postadresse: Ris skolevei 24 A 0373 Oslo
 E-postadresse: ris@ude.oslo.kommune.no
 Nettside: ris.osloskolen.no



Telefoner

Hovednummer skolens sentralbord: 22 14 33 00

Skolens ledelse

Dellemyr, Monica
 Schou, Morten
 Anette Døvre
 Hanne-Sine Landmark Øren

Rektor
 Assisterende rektor
 Undervisningsinspektør
 Undervisningsinspektør

Sosialpedagogisk tjeneste

Hanche-Olsen Merete
 Holbye, Maj-Ingunn

Sosiallærer
 Rådgiver

Helsesøster

Nina Syversen Jensen

Helsesøster

Kommunalt ansatte

Renate Jahr Nestegard
 Peder Nicolai Frydenborg Jacobsen
 Guro Nilsen
 Beklou, Hamid
 Chen, Wei

Første konsulent/kontorleder
 Konsulent
 Første sekretær
 Renholdsleder
 Renholder

Viktige datoer

Termin datoer: Vi minner på at skoleåret nå er delt inn slik:

1. termin 21.08.167– 15.01.18
2. termin 16.01.18 – 21.06.18

Foreldremøter: **Hold av datoene, nærmere invitasjon kommer.**

NB! Det er ikke parkeringsplasser ved skolen.

8. trinn Torsdag 7. september **kl. 17.30 for 8A, B og C og 18.30 for 8D, E, F og G**, skolens store gymsal.
9. trinn Onsdag 6. september kl. 18.00 i klasserommene
10. trinn Onsdag 20. september info om videregående skole, info om tid/oppmøtested kommer.

På foreldremøtene gjøres det valg til noen av skolens viktige rådsorgan. Informasjon om arbeidet i FAU, Ris skoles venner og Natteravn-ordningen vil bli gitt på høstens foreldremøter.

Det velges en FAU - representant i hver klasse, samt en klassekontakt som også er vara i FAU. Til Ris skoles venner velges det to representanter, samt at det velges en ravnekoordinator i hver klasse. Se ris.osloskolen.no *Om skolen* for informasjon om skolens rådsorgan.

FAU – møte Torsdag 21. september kl. 18.00 i skolens kantine videre første torsdag i måneden. Inngang – hovedinngang/inngang B.

Driftsstyremøte Onsdag 27. september kl. 16.30-18.30 på møterommet ved skolens personalrom. Inngang – hovedinngang/inngang B.

Skoletidsplan for skoleåret 2017-2018

Skoletidsplanen for skoleåret 2017/2018 er fastsatt som følger:

MÅNED	ANTALL SKOLEDAGER	FERIE OG FRIDAGER
AUGUST	9	Skolestart: mandag 21.08.2017
SEPTEMBER	20	Valgdag 11.09.2017 og OD- dag 12.09.2017
OKTOBER	17	Høstferie f.o.m. 02.10.2017 t.o.m. 06.10.2017
NOVEMBER	22	
DESEMBER	15	Juleferie f.o.m. 22.12.2017

MÅNED	ANTALL SKOLEDAGER	FERIE OG FRIDAGER
JANUAR	22	Juleferie t.o.m. 01.01.2018. Første skoledag 02.01.2018
FEBRUAR	15	Vinterferie f.o.m. 19.02.2018 t.o.m. 23.02.2018
MARS	17	Påskeferie f.o.m.26.03.2018
APRIL	20	Påskeferie t.o.m. 02.04.2018
MAI	18	Fri tirsdag 1. mai, Kr. himmelfartsdag torsdag 10. mai og fri fredag 11. mai, Grunnlovsdag torsdag.17. mai, 2. pinsedag 21. mai .2018
JUNI	15	Siste skoledag: torsdag 21.06.2018
SUM	190 SKOLEDAGER	

Skolestart skoleåret 2017/2018 er 20. august 2018.

Operasjon Dagsverk – 12. 09.17

Ris skole arrangerer operasjon dagsverk tirsdag 12.09. 2017. Det er tidligere enn offisiell OD-dag, noe som vi håper gjør det enklere for elevene å finne seg en jobb. Operasjon Dagsverk er norske elevers egen solidaritetsaksjon arrangert av, med og for ungdom. Fra oppstarten i 1964 og gjennom 52 år har norsk ungdom valgt å gi én dag av egen utdanning for å jobbe inn penger til utdanningsprosjekter i lav- og mellominntektsland i hele verden. I alt har det blitt jobbet inn i overkant av en milliard kroner. I 2017 skal vi støtte Naturvernforbundet og Natur og Ungdoms utdanningsprosjekter midt i verdens største oljekatastrofe i Nigeria. Elever har informasjon til arbeidsgiver ved å følge lenken her om selve prosjektet

<http://www.od.no/Informasjon/Prosjekter/Aarets-prosjekt>

og informasjon om innbetalingsmåter etc. for de kr. 300.- som elevene skal tjene ved å følge denne lenken <http://www.od.no/Informasjon/For-arbeidsgiver>

Skoledagens inndeling

Mandag- fredag:	Økt 1	08.30-10.00
		Friminutt 15 min.
	Økt 2	10.15-11.45
		Storefri 40 min.
	Økt 3	12.25-13.55
	Friminutt 15 min.	
	Økt 4	14.10 -14.55 eller økten varer til kl. 15.40

Onsdager og torsdager er møtedager for skolens personale, og skoledagen avsluttes for alle elever kl. 13.55.

Lærerne *kan* bruke tiden 14- 14.45 på rom 1030 til å gi elever etterskuddsprøver på grunn av sykdomsfravær.

Biblioteket er åpent alle dager. ONSDAGER er det ekstra bemannet fra: 08.30- 14.45, og da har elevene mulighet til å gjøre lekser og samarbeide om oppgaver etc. der etter før/skoletid.

Skole-hjem-samarbeid

Oslostandard for skole-hjem samarbeid



Hva er Oslostandarden for skole-hjem samarbeid? (revidert i 2017.)

Oslostandarden beskriver Osloskolens felles retningslinjer for samarbeidet mellom skolen og hjemmene. Målet er å tydeliggjøre hva foresatte kan forvente av skolen og hvordan foresatte kan bidra til elevenes trivsel og utvikling gjennom oppfølging i hverdagen så vel som i skolens formelle samarbeidsorganer. Se Portalen for hele dokumentet.

...*"Standarden sier hva du kan forvente av din skole og hvordan du som foresatt kan bidra, både i den daglige oppfølgingen av barnet ditt og i skolens samarbeidsorganer som Foreldrerådets Arbeidsutvalg (FAU) og skolemiljøutvalget. Oslo kommunale foreldreutvalg (KFU) har dessuten flere gode råd om samarbeid mellom hjem og skole: <http://oslokf.no>"* ...

"2017 har byrådet innført en aktivitetsplikt i Osloskolen, som en del av Oslo kommunes antimobbebehandling. Nå er det ikke lenger nok bare å reagere når en har mistanke eller kunnskap om at noe har skjedd. I Osloskolen har alle de voksne nå plikt til aktivt å undersøke om det forekommer mobbing og ekskludering på skolen. Skolen kan imidlertid ikke bygge gode skolemiljøer helt på egen hånd. Foresattes involvering er en forutsetning for at vi skal få gode skolemiljø lokalt på hver enkelt skole" ..

Tone Tellevik Dahl, byråd for kunnskap og utdanning

TIL FORESATTE I 8. KLASSE - FRA RIS FAU

Velkommen som foresatte ved Ris skole!

Et godt klassemiljø er viktig for elevenes læring og trivsel. Dette informasjonsskrivet er utarbeidet av Foreldrerådets Arbeidsutvalg (FAU) ved Ris skole og inneholder informasjon om forventninger til foreldre og foresatte, klassekontakter og FAU-representanter.

Foresatte i hver klasse velger på høstens første foreldremøte ett medlem og ett varamedlem til FAU, en klassekontakt samt en medhjelper til klassens sosiale aktiviteter og en natteravnkoordinator. Alle velges for ett år. Når det gjelder representantene til FAU oppfordres det til å delta mer enn ett år.

FAU-representantene inngår i Foreldrerådets Arbeidsutvalg (FAU). FAU-representanten fungerer som bindeledd mellom foresatte og skolen. FAU skal medvirke til at foresatte tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø, og legge til rette for positiv utvikling hos elevene. FAU skal også bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole og skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet. Mer informasjon om FAU er inntatt i Vedtekter for FAU <https://ris.osloskolen.no/siteassets/driftsstyre-og-fau/fau-vedtekter-ris-skole.pdf>. **Alle foresatte kan ta kontakt med FAU, og kan også forslå saker som bør tas opp.**

Klassekontakten skal ta initiativ til sosiale arrangementer (se nærmere om dette nedenfor), samt lage klasselister med kontaktinformasjon om foresatte og elever og være vararepresentant for FAU-representanten. Klassekontakten skal ivareta elevers og foresattes interesser når det oppstår saker som gjelder klassen som gruppe.

Natteravnkoordinatoren skal fordele tildelte natteravnvakter på klassens foresatte. For nærmere informasjon se (Natteravnkoordinator informasjon).

Sosiale aktiviteter er svært positivt for klassemiljøet og det viser seg at det også er noe elevene gjerne ønsker, særlig i begynnelsen av 8. trinn. **FAU oppfordrer derfor til at det i hver klasse tas initiativ til slike aktiviteter. Det er en god idé å diskutere dette allerede på første foreldremøte i 8. klasse, og at det derfor også utpekes en medhjelper til klassekontakten.**

Omfang og hyppighet av sosiale aktiviteter varierer erfaringsmessig mye fra klasse til klasse. For at forskjellen mellom klassene ikke blir for stor, vil FAU anbefale visse aktiviteter.

Det er ikke meningen at klassekontakten skal arrangere disse aktivitetene. Alle foresatte bør bidra slik at oppgavene blir fordelt på hele foreldregruppen. Arrangementene kan gjøres enkelt og med lite forberedelser, skolens kantine kan lånes. Det er hyggelig å invitere klassekontakt og faglærer, selv om det ikke kan forventes at de kan delta.

FAU anbefaler at følgende aktiviteter gjennomføres i løpet av skoleåret:

- Ett klassetreff og /eller klassetur
- Jul- (frokost) og sommeravslutning
- Ett bare foresatte-/mamma-/pappa-treff

En felles klassetur (dags- eller overnattingstur) i løpet av skoleåret er en god idé. Det finnes flere aktuelle hytter i nærheten som kan leies, Lynhytta, KSI-hytta (<https://osi.no/ksi-hytta>). Andre ideer kan være picnic, fellestur fra Sognsvann til Ullevålseter (her serveres også middag). Turer gjennomføres utenom skoletid. Andre aktiviteter kan være bowling, aketur i korketrekkeren, pizza, kino, teater, mv. Dette kan enten gjøres som felles aktiviteter for elever og foreldre, eller bare for elevene. Ett bare-foresatte-arrangement er positivt for å bli bedre kjent. Det er uansett viktig at alle arrangementer gjennomføres slik at de oppleves som inkluderende for samtlige elever i klassen, og at det legges opp til at klassen skal bli kjent på tvers av etablerte grupper.

Klassetur 9. trinn. Mange klasser ønsker å gjennomføre en klassetur, som det av flere grunner anbefales at legges til 9. trinn. Det er laget et eget informasjonsskriv om slike turer – se FAU på skolens nettside. Merk at dette er en tur det må søkes om fri for å avvikle, og som rektor kan avslå dersom kriteriene for å få fri ikke er oppfylt, og som det er de foresatte som har ansvaret for å organisere. Det kan være en god idé å snakke også om dette allerede på første foreldremøte i 8. klasse. Turene krever organisering og dugnadsinnsats. Det er lurt å komme i gang med dette så tidlig som mulig, ikke minst fordi dugnadsarbeidet i seg selv kan være miljøskapende.

De sosiale aktivitetene kan romme en rekke tiltak og initiativ og dette er derfor ment som eksempler. Poenget er at klassen bør ha noen felles møteplasser utenom skolen i løpet av skoleåret. Har du ideer eller gode erfaringer med andre former for sosiale aktiviteter så del det gjerne med andre foresatte eller oss i FAU.

Lykke til som foresatte, foreldre, klassekontakt og FAU- representant.

Vi håper at dere alle kan være med å bidra til et godt klassemiljø til det beste for barna våre!

Med vennlig hilsen

Foreldrenes Arbeidsutvalg (FAU) Ris Skole

Skolens pedagogisk ansatte

Initialer	Navn		Kontaktinfo, se skolens webside
MABR	Abrahamsen, Mari	Assistent	
AAND	Andersen, Agnete Jørstad	Kontaktlærer 10B	Ansvar bibliotek
NAND	Andersen, Nina		
IPBE	Bekkhus, Ingunn Parker	Kontaktlærer 10E	Trinnleder 10. trinn
SBER	Bernstrøm, Svenning L.	Vikarinnkaller	
TRIB	Biermann, Trine Lise	Kontaktlærer 9E	
JFBJ	Bjerk, Jan-Fredrik		
EBOL	Boland, Eugene	Kontaktlærer 8A	
WCOU	Coucheron, Wenche		
MDEL	Dellemyr, Monica		Rektor
MERA	d'Erasmus, Maria Anulata		
ADØV	Døvre, Anette		Undervisningsinspektør
NERI	Eriksdatter, Nina	Kontaktlærer 9F	
AEST	Estensen, Anna Stampen	Kontaktlærer 8D	
BFLA	Fladby, Berit Syltevik	Kontaktlærer 9C	
AHFO	Forshaw, Annette H	Kontaktlærer 8C	
MGAR	Garvik, May Britt		
LGRA	Grahn, Leif Peter		
WGRE	Greenberg, Wendy		
HGRØ	Grønbech, Hanne	Kontaktlærer 8E	
MGRØ	Grønlien Marte P.	Kontaktlærer 9C	
IGYL	Gylterud, Ingrid R	Kontaktlærer 8F/G	
MHAL	Haldorsen, Martin G	Kontaktlærer 9B	
WHOL	Halvorsen-Olsen, Wilson	Assistent	
MOLS	Hanche-Olsen, Merete		Sosiallærer
HHAS	Haslerud, Herbert		
RHEI	Heimdahl, Rune	Kontaktlærer 9G	
MHOL	Holbye, Maj-Ingunn		Rådgiver/karriereveileder
KHOÅ	Hoås, Kristian	Kontaktlærer 10D	
HHØI	Høiås, Hanne	Assistent	
HOJO	Johannesen, Holgar		
LHJO	Johansen, Linda Helen	Kontaktlærer 8B	
TKJE	Kjeilen, Tore	Kontaktlærer 10A	
KLAG	Lagmandokk, Knut Arne		
RLIE	Lied, Randi Karin	Kontaktlærer 8D	
CLØV	Løvli, Cathrine	Kontaktlærer 10C	
FNOR	Nordland, Frøydis	Permisjon	
HPET	Pettersen, Haavard F.		
ASRE	Refsdal, Andreas R		
MSCH	Schou, Morten		Assisterende rektor
ASLA	Selvig-Larsen, Anniken		Trinnleder 8. trinn

VASI	Sirbu-Jakobsen, Vasilica	Kontaktlærer 9D	
LSIT	Sit, Louis Emil	Kontaktlærer 8F/G	
KSLE	Sletteberg, Kari		
VSOL	Solberg, Vibeke	Kontaktlærer 9E	Trinnleder 9. trinn
JTAN	Tanderø, Janne C	Kontaktlærer 8A	
TTOR	Torblaa, Tone	Kontaktlærer 9G	
AULL	Ulleberg, Annette	Kontaktlærer 10D	
KVIK	Viken, Kari	Kontaktlærer 9D	
AYTT	Ytterdal, Anja	Kontaktlærer 9B	
SØST	Østen, Stine Marie		
HSLØ	Øren, Hanne-Sine L.		Undervisningsinspektør
JPØV	Øverseth, Jonas Pandum		
MÅKE	Åkerøy, Merete Katrin	Kontaktlærer 8F/G	

Klassenes læringsrom

Klasser - kontaktlærer 8. trinn	Læringsrom
8A – Eugene Boland	1034
8B – Linda Helen Johansen	1032
8C – Annette H. Forshaw	1009
8D – Anna Estensen & Randi Karin Lied	1020
8E – Hanne Grønbech	1029
8F – Louis Sit & Merete Åkerøy & Ingrid R. Gylterud	1008
8G – Louis Sit & Merete Åkerøy & Ingrid R. Gylterud	1006

Klasser - kontaktlærer 9. trinn	Læringsrom
9A - Janne Tanderø & Haavard Pettersen	2004
9B - Anja Ytterdal & Martin G. Haldorsen	2006
9C – Marte P. Grønlien & Berit S. Fladby	2018
9D – Kari Viken & Vasilica Sirbu-Jakobsen	2007
9E – Vibeke Solberg & Trine Lise Biermann	2027
9F – Nina Eriksdatter	2030
9G – Tone Torblaa & Rune Heimdal	2032
Klasser - kontaktlærer 10. trinn	Læringsrom
10A - Tore Kjeilen	3028
10B – Agnete J. Andersen	3025
10C - Cathrine Løvli	3027
10D - Annette Ulleberg & Kristian Hoås	3026
10E - Ingunn P. Bekkhus	3023

Kantine

Et hyggelig sted å være. Den nye flotte kantinen på RIS brukes mye! *PASS PÅ AT ALLE MÅ RYDDE ETTER SEG!* Den drives i hovedsak av ulike elevbedrifter. Det vil bli et variert og spennende tilbud!

Kantineansvarlig Tone Torblaa kommer ut med informasjon til klassene så fort kantinedriften settes i gang!

Tine tilbyr abonnementsordning på ¼ melk. Abonnenter henter sin melk i kantinen i store-fri. Gå til følgende adresse og bestill melkeabonnement

<https://www.skolemelk.no/forside>

MERK! ELEVENS navn og klasse må påføres bestillingen!!



Permisjonsreglement for grunnskolen i Oslo

Foresatte kan søke om permisjon fra skolen i inntil to uker (ti skoledager). Det er opp til skolen å vurdere om en elev skal få innvilget permisjon. Skolen kan avslå søknaden selv om det er forsvarlig for den enkelte elev å få fri.

Det gis ikke permisjon i perioder med forberedelser og gjennomføring av

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Osloprøver
- Eksamener, muntlig og skriftlig
- Prøver og vurderingssituasjoner slik det framgår av skolens terminplan/prøveplan

Det er ikke vanlig å gi permisjon til ferie, treningssamlinger eller liknende, eller når eleven har udokumentert fravær.

Permisjon elever har krav på

- Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om permisjon.

Vi kan innvilge permisjon for

- Spesielle arrangementer og markeringer (politisk arbeid, organisasjonsarbeid, familiebegivenheter)
- Idrett og kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå

Søknadsfrist: *Søk om permisjon i god tid før dere ønsker permisjon, helst tre uker før. Søknader behandles ikke i etterkant av at eleven har vært borte. Det føres da som ugyldig fravær. Ønsker du å klage på vedtak om permisjon må du klage innen tre uker etter at du har mottatt svar på søknaden. Klagen skal sendes til skolen.*

Søknader om skolefri utover to uker behandles som flyttemelding. Når/hvis eleven kommer tilbake, meldes eleven inn ved bostedsskolen. Etter skolefri av lengre varighet må elevens skolesituasjon vurderes på nytt, f. eks. når det gjelder tilhørighet i klasse/gruppe.

ALLE SØKNADER OM FRI RETTES TIL SKOLENS KONTOR/REKTOR – helst per e-post.

Sykdomsfravær informeres kontaktlærer/skolen om **samme dag fraværet inntreffer**. Fravær som er planlagt (tannlegebesøk, legebesøk e.l.) bekreftes til kontaktlærer i forkant. Melding til skolen/kontaktlærer gjøres på e-post eller per jobbtelefonen til kontaktlærer. Fravær føres på vitnemålet for alle tre år. Alt fravær registreres som u- ugyldig fravær-når dokumentasjon/informasjon ikke er gitt. **DET ER FORESATTES ANSVAR Å FØLGE OPP FRAVÆR SOM ER REGISTRERT SOM "U" i itslearning. Dette må skje umiddelbart.**

Helsetjenesten

Helsesøster, Nina Syversen Jensen

nina.syversen.jensen@bva.oslo.kommune.no

Kontortid på skolen:

Mandag, tirsdag, torsdag 09:00 – 14:30

Helsesøster kan treffes ved å ringe skolens telefonnummer
22 14 33 00 eller mobilnummer: 970 57 279



Samarbeid mellom skole og politi

Politiets forebyggende tjeneste skal etter sin instruks arbeide med forebyggende tiltak blant barn og ungdom. Skolen har fast politikontakt ved Majorstua politistasjon – forebyggende avsnitt tlf. 22 66 85 35.

Årlige samarbeidsprosjekter Ris skole - politiet:

8. trinn: Politiet deltar på felles foreldremøte ved skolestart.

8. og 9. trinn: Straff og konsekvenser; politiet har en undervisningsøkt med elevene om temaet.

10. trinn: Generell oppfølging/ulike temaer etter ønsker/behov, samarbeid skolen og FAU.

Forebyggende politi ønsker å besøke skolen så ofte de har anledning, gjelder også i FAU.

Læremidler, utstyr og personlige eiendeler

Vi forventer at elevene tar godt vare på sine lærebøker og annet utstyr ved skolen. Alle skolebøker lånes ut via biblioteket. Elevene får låne en fast PC hele skoleåret på 9. og 10. trinn – **kun til bruk på skolen**. MERK – egen avtale skrives for PCer med 9. og 10. trinnselevne.
ALLE lærebøker skal ha bokbind gjennom HELE ÅRET!

BIBLIOTEKET- et sted å være – et sted å lære

Mange nye og gode bøker til utlån og vi utvider også i år antall titler på biblioteket. Se vår egen nettside for informasjon om biblioteket.

<https://ris.osloskolen.no/fagtilbud/laringsstotte/bibliotek/>

Utlånstiden for **biblioteksbøker** er fire uker.

Lærebøker lånes ut i biblioteket i begynnelsen av skoleåret med utlånstid for dette skoleåret. Det skal skrives navn i boken i tillegg på anvist plass. Det skrives under en egen avtale for lån av skolebøker. Kontaktlærer deler ut. (Inneværende 9. og 10. trinn fikk den på slutten av forrige skoleår.)



ELEVSKAP

Hver elev får ta i bruk sitt personlige skap så fort avtalen er underskrevet og at han/hun har skaffet egen lås med nøkkel til skapet. Dette må medbringes senest 3. skoledag. Alle skap er nummererte, og hver elev tildeles skap av kontaktlærer etter at avtalen er levert. Se bakerst i heftet. Ved tegning av avtale forplikter eleven seg til å bruke skapet i samsvar med denne.

Elevskapet må aldri stå ulåst!!

ERSTATNINGER

Skolen har ikke erstatningsansvar for penger eller private gjenstander, klær o.l. som tas med på skolen. Elevene oppfordres til ikke å ta med seg store verdier/dyre klær//penger/verdisaker på skolen. **Alle sykler parkeres på eget ansvar! Sparkesykler må også parkeres utendørs!!**

Erstatningsansvar: Eleven og hjemmet har erstatningsansvar ved ødeleggelser etter gjeldende lovregler.

Selvbalanserende kjøretøy - "airwheels".

Det understrekes at det ikke er tillatt å bringe med eller bruke noen form for airwheels og lignende på skolen. Se for øvrig skolens reglement!



Skoleregler på Ris

Enkle regler – som alle må gi sitt positive bidrag til!

- Vi viser respekt og høflighet
- Vi holder skolen ren og pen
- Vi bruker ingen former for vold, nedsettende kommentarer eller stygge ord
- Alle fortjener arbeidsro

- Alle møter presis til alle timer.
- Første time starter med at læreren står i døren og ønsker alle elever velkommen
- Lærer låser opp døren bare for egen klasse.
- Alle reiser seg ved begynnelsen av hver time/arbeidsøkt.
- Det er elevenes ansvar å ha bøker klare til neste økt
- Elever skal ut av klasserom etter undervisningsøktene, lærer låser.
- Alle har ansvar for at klasserommet og gangen utenfor er ryddig.
- Ingen bruk av hodeplagg i timene.
- Mobiltelefon/kamera/musikk eller annet elektronisk utstyr skal være avslått og lagt vekk inne i skolebygningene.
- Ingen spising i timen.
- Som hovedregel ingen drikking i timene.
- Som hovedregel ingen toalettbesøk i timene.
- Vi skal ha arbeidsro i timene.
- Ingen skal skrive på sin egen eller andres pulter, eller andres eiendeler.



Ris skoles lokale reglement for orden og oppførsel

Skolens lokale reglement er et supplement og bygger på "Forskrift om reglement for orden og oppførsel i Oslo-skolen" (vil bli revidert p.g.a. endringer i Opplæringsloven § 9 Elevenes skolemiljø):

1. Alle har rett til å ha det bra på skolen.

- Vi må være hensynfulle og høflige mot alle, både de andre elevene og de voksne.

2. Du har rett til å ha ro og orden i undervisningen uten forstyrrelser fra de andre elevene.

- Alle må møte presis og utnytte undervisningstiden.
- Bruk av elektronisk utstyr (som ikke brukes i undervisningen) er ikke tillatt. Utstyret skal legges vekk og mobiltelefoner skal være avslått overalt i skolebygningene.

3. Du har rett til å ha det trivelig og ryddig rundt deg.

- Alle må hjelpe til med å hindre forsøpling og hærverk i skolebygningen og på skoleområdet.

4. Du har rett til et trygt og sunt arbeidsmiljø.

- Tobakk, *herunder også snus*, og rusmidler er ikke tillatt i skoletiden, eller ved arrangementer som skolen står for.
- Elevene har ikke lov til å forlate skolens område i skoletiden uten tillatelse (med unntak av store-fri).

5. Du har rett til en trygg skoledag uten å bli plaget, mobbet eller skadet, derfor har vi på Ris ungdomsskole bestemt:

- Det er ikke lov å bruke vold eller true med voldsbruk, mobbe eller plage andre, uansett hvilken grunn du mener å ha for slike handlinger.
- Du har selv ansvar for det du gjør, og voldsom atferd og mobbing/plaging kan straffes med bortvisning. Den voksne som griper inn i situasjonen avgjør hva som er vold.
- Det er forbudt å ha med seg kniver eller andre farlige gjenstander på skolen. Slike gjenstander blir inndratt og leveres tilbake til de foresatte. Den voksne som griper inn avgjør hva som er farlige gjenstander. Elever som føler seg truet, må henvende seg til en av de voksne.
- Air-wheels, roller-blades er ikke tillatt brukt på skolen, verken ute eller inne. Elever kan, som en forsøksordning, bruke rullebrett eller sparkesykler på en forsvarlig måte på asfaltområdet utenfor gymsalene i store-fri.
- Snøballkasting er ikke tillatt.

Rektor bestemmer i samråd med elevens lærere hvordan skolen skal reagere og hvilke forhold som eventuelt skal meldes til politiet.

Skolen viser i tillegg til Oslo kommunes Forskrift om reglement for orden og oppførsel i Oslo-skolen: <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/elevenes-velferd/ordensreglement/>

Reglementet gjelder for grunnskolene og de videregående skolene i Oslo kommune. For elever på grunnskolen gjelder reglene også for skoleveien.

Ved brudd på reglene kan skolen bl.a. bruke følgende tiltak:

Irettesettelser, brev hjem, møteplikt før - eller etter skoletiden, bortvisning fra undervisningstime/er, for resten av dagen eller for en til tre dager. Mobiltelefon kan inndras i timen og ved behov ut dagen.

Gjentatte brudd på det lokale og/eller sentrale ordens- og oppførsels reglementet vil påvirke ordens- og oppførselskarakteren. Reglementet er hjemlet i Opplæringsloven for grunnskolen og den videregående skolen. Ønske om forandring av det lokale reglementet kan tas opp via skolens Driftsstyre.

Vi viser til: **Forskrift til opplæringslova** https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/KAPITTEL_4-1#§3-5 § 3-5. Grunnlaget for vurdering i orden og i åtfærd

Tobakksfrie skoler

Fra 1. juli 2014 er all bruk av tobakk forbudt i skoletiden. Forbudet gjelder på skolens områder for elever, skolens ansatte og besøkende til skolen. For elevene gjelder forbudet også utenfor skolens område i skoletiden.





MITT VALG!
ET LIONS-PROSJEKT

PROGRAMMER RIS SKOLE BRUKER
TIL HJELP FOR ET
GODT OG TRYGT
SKOLEMILJØ

Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø på Ris skole

1. Mål for skolemiljøet: Alle elever skal ha et psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.

2. Felles forståelse for krenkende adferd:

Ledelsen informerer alle ansatte om deres selvstendige aktivitetsplikt. Dette innebærer at alle ansatte har en fast og kontinuerlig plikt til å følge med på om elevene har det trygt og godt. De skal aktivt gjøre en innsats for å avdekke krenkende adferd. De ansatte må daglig observere elevenes psykososiale miljø. Ledelsen legger til rette for at begrepet krenkende atferd drøftes jevnlig, slik at man får en felles forståelse for hva dette kan være.

3. Skolens forbyggende arbeid - hvordan skolen skaffer seg kjennskap til skolemiljøet:

- **God ledelse, organisasjon og kultur for læring:** Som ledelse er skolen opptatt av at elevene skal ha et godt læringsmiljø. Skolen bruker bl.a. Connect Oslo-programmet som en rettesnor for atferd for alle i skolesamfunnet. Skolen bruker også *Det er mitt valg* i UDV- tiden og timer med arbeidsetikk. Ledelsen ved Ris ungdomsskole har som handlingsregel å legge alle andre saker til side når det dreier seg om elevsaker.
- **Gode klasseledere:** Skolen er opptatt av god klasseledelse og har intern og ekstern opplæring.

- **Gode relasjoner mellom elev og lærer:** Skolen arbeider for å utvikle autoritative lærere som bygger gode relasjoner til elevene.
- **Godt læringsmiljø i elevgruppen:** Det arbeides aktivt med klassemiljøet på Ris både i fagtimene og ikke minst har skolen ulike aktiviteter gjennom skoleåret som fungerer som sosiale arenaer for å utvikle vi-kultur i elevgruppen.
- **Godt samarbeid mellom skole og hjem:** Skolen arbeider aktivt for et tett samarbeid med de foresatte, og gjennom forskjellige samarbeidsarenaer utvikles dette. Kontaktlærere har minst to utviklingsamtaler pr. år, hvor fokus settes både på elevens faglige og sosiale utvikling. Skolen har også foreldremøter og fellesmøter hvor temaer bl.a. kan være digital mobbing og rusproblematikk. Her informeres det også om hvilke rettigheter eleven har til et godt skolemiljø, og hvordan og hvor de kan henvende seg for å få hjelp.
- **Gode inspeksjonsrutiner:** Lærere observerer elevenes aktiviteter og kommunikasjon. De avdekker uønsket atferd og griper inn umiddelbart hvis nødvendig.
- **Elevundersøkelsen:** Skolen gjennomgår elevundersøkelsen i alle skolens fora: Klasselærerråd, Trinnmøte, Elevråd, FAU, SMU og Driftsstyre. Resultater og tiltak blir arbeidet med i de enkelte klasser. Her utarbeides det en årlig handlingsplan.
- **Sosiallærer/helsesøster har samtale med alle elevene på det nye 8. trinn i grupper** for å forbygge og avdekke krenkende atferd.
- **Ris skole** er en mobilfri skolebygning og har strenge regler for nettbruk.
- **Skolen** gjennomfører ukentlig klassegjennomgang på trinnmøter med fokus på elevenes psykososiale miljø.
- **Skolen** har egen psykisk helseplan og plan angående fravær/skolevegring.

4. Hvordan skolen opptrer når krenkende atferd avdekkes:

1. Alle ansatte følger aktivt med på om alle elever har det trygt og godt på skolen. De skal selv undersøke ved mistanke eller kjennskap til krenkelser. De skal så varsle skolens ledelse ved mistanke eller kjennskap om krenkelser.
2. Får ledelsen vite om krenkende atferd, gjøres ytterligere nødvendige undersøkelser og observasjoner for å få nok informasjon.
3. Videre tar ledelsen/sosiallærer straks en samtale med den som blir krenket for å skaffe informasjon og gi støtte. Skolen innkaller til et samarbeidsmøte med foresatte hvor man blir enige om hvilke tiltak som skal iverksettes (aktivitetsplan) Det vil også utvises diskresjon for å beskytte den eleven som blir krenket. Dette gjelder også hvis mobbeforholdet blir meldt av en annen elev som ikke er direkte involvert og ønsker å forbli anonym.

4. Ledelsen og lærerne tar samtale med utøver. Er det flere involverte, snakkes det med en av gangen. Hensikten er å gi beskjed om at mobbing er uakseptabel atferd og må stoppe umiddelbart. Det inviteres videre til samarbeidsmøte med foresatte hvor det gjøres avtaler angående tiltak, og det settes opp ny samtale for å evaluere igangsatte tiltak. Sanksjonenes art kan variere, men ofte benytter skolen bortvisning fra undervisning i kortere eller lengre tid av gangen som et virkemiddel.
5. Oppfølging er viktig. Situasjonen følges tett opp inntil den opphører helt. Dette vil ofte implisere en eller flere samtaler med den krenkede og utøver.
6. Hvis problemene er store, vil skolen varsle skoleeier og søke hjelp av samarbeidspartnere, for eksempel PP-tjenesten, politiet og andre tilgjengelige ressurser i kommunen.

5. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

- Elevundersøkelsen tas årlig opp i alle skolens organer.
- Skolens stab og ressursteam drøfter kontinuerlig elevsaker.
- Skole- og klassemiljøet drøftes jevnlig på trinnmøter med lærerne.
- Elevrådet involveres i skolemiljøarbeidet bl.a. gjennom SMU (skolens miljøutvalg).



Learning

Ris skoles nettside er ris.osloskolen.no, og det er via denne siden elever, lærere og foresatte får tilgang til Portalen. Her finnes arbeidsverktøy, blant annet *itslearning* og *Office 365*, samt *Fravær*. I *itslearning* vil også foresatte finne informasjon som gjelder deres ungdom: **Kalender** (lekser), **Planer** (arbeidsoppgaver m.m.), **Status og oppfølging** (fane hvor undervisvurdering gis) og **Orden og atferd** (hvor evt. varselbrev publiseres) m.m. Pålogging til *itslearning* skjer via skolens nettside, og her benytter elever sitt brukernavn og passord som tildeles for hele skoletiden i osloskolen.

Foresatte klikker på "Foresatt" og logger seg på ved å bruke MinID (eller tilsvarende, følg instruks som kommer opp). **Skolen anbefaler på det sterkeste at alle foresatte aktiverer denne ilgangen, og at dere aktivt er inne og følger opp informasjon om skolen og om deres ungdom.**



Orientering om retten til å klage på karakter:

Hentet fra Veiledning fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus. [Se lenke](#)

GENERELLE BESTEMMELSER

Dette er en orientering om de bestemmelsene som gjelder for å klage på karakterer. Orienteringen er skrevet for deg som er avgangselev i grunnskolen og dine foresatte. Hvis det er noe dere ikke forstår, bør dere spørre lærer eller rektor.

Bestemmelser om klager på karakter finnes i forskrift til opplæringsloven kapittel 5.

Hva kan du klage på?

Du kan klage på alle karakterer som skal føres på vitnemålet. Det vil si at du kan klage både på standpunktkarakterer og eksamenskarakterer.

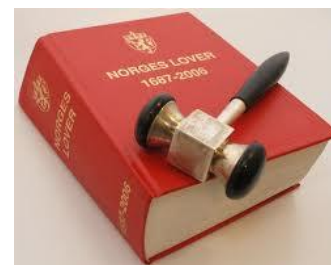
Klageretten gjelder også hvis du ikke får standpunktkarakter.

Du kan ikke klage på underveisvurderingen. Underveisvurdering er et redskap for deg og lærer i læreprosessen. Dersom du eller foreldrene dine mener at skolen ikke har gitt deg underveisvurdering som følger av regelverket, kan dere ta dette opp med skolen.

Hvem kan klage på karakter?

Du som er elev, eller den du gir skriftlig fullmakt, har rett til å klage på karakter.

Hvis du er under 15 år, må dine foresatte samtykke i klagen. Foresatte til elever som er under 18 år har klagerett. Det betyr at de har rett til å klage selv om du ikke er enig i det.



Hvordan klager du?

Klagen må være skriftlig, og den som klager må underskrive klagen. Det må stå i klagen hva du vil klage på.

Hvis du klager på karakter etter skriftlig eksamen trenger du ikke å skrive en begrunnelse for klagen. Hvis du klager på standpunktkarakter, på karakter i orden og oppførsel eller muntlig avgangsprøve, bør du begrunne klagen.

Klagen sendes til rektor. Rektor sender klagen din og uttalelser fra skolen til Fylkesmannen, som er klageinstans. Du skal ikke sende klagen din direkte til Fylkesmannen, det vil forsinke klagebehandlingen.

Når er klagefristen? Klagefristen er 10 dager, og fristen regnes fra det tidspunkt du eller dine foresatte er gjort kjent med karakteren, eller burde gjort dere kjent med den. Hvis du ber om begrunnelse for karakteren, blir klagefristen avbrutt og nye 10 dagers frist gjelder fra det tidspunkt du har fått begrunnelsen.

Hva skjer hvis jeg klager på standpunktkarakterer?

Hvis du klager på en eller flere standpunktkarakterer må faglærer skrive en begrunnelse for karakteren din, og rektor må skrive en uttalelse om hvordan skolen har behandlet saken. Saken sendes deretter til Fylkesmannen og du får en kopi. Klagen din og opplysninger fra skolen vil sammen danne grunnlaget for Fylkesmannens behandling av saken.

Det er viktig å vite at Fylkesmannen bare skal ta stilling til om bestemmelsene som gjelder for karaktersetting er fulgt. Fylkesmannen skal ikke overprøve lærerens faglige skjønn. Det betyr at Fylkesmannen ikke skal ta stilling til om karakteren din er riktig i forhold til det faglige nivået ditt. Her ser du eksempler på bestemmelser som skal være overholdt:

- Faglærer skal beskrive hva du kan i forhold til kompetansemålene i læreplanen for faget.
- Vurdering i orden og oppførsel skal ikke være blandet sammen med vurdering i det enkelte faget.

Dersom Fylkesmannen kommer til at bestemmelsene som gjelder for karaktersetting ikke er fulgt, eller at det er tvil om bestemmelsene er fulgt, opphever Fylkesmannen karakteren din. Saken blir da sendt tilbake til skolen hvor rektor og faglærer skal gjøre en ny vurdering. Rektor setter deretter endelig karakter.

Du bør være klar over at oppheving av karakteren ikke nødvendigvis fører til at du får en bedre karakter. Når rektor og faglærer foretar en ny vurdering, kan rektor bestemme om karakteren skal endres eller bli stående. Den nye avgjørelsen skal begrunnes. Du kan ikke klage på den endelige karakteren.

Hva skjer hvis jeg klager på karakter i orden og oppførsel?

Hvis du klager på karakteren din skal både kontaktlærer og rektor skrive en uttalelse.

Dette skal ligge ved klagen din når det sendes til Fylkesmannen:

- en fyldig begrunnelse for karakteren
- hvilke tiltak skolen har gjort for å rette karakteren
- hvilke karakterer du har fått i orden og oppførsel tidligere
- opplysninger som viser at du og dine foresatte har mottatt skriftlig varsel om faren for at ordens- og oppførselskarakteren kan bli en annen karakter enn God
- hvilke karakterer du har fått i orden og oppførsel tidligere
- papirer som viser hvordan skolen har behandlet saken, eventuell korrespondanse med hjemmet, og annen relevant dokumentasjon
- kopi av ordensreglementet på skolen

Du eller foreldrene dine skal ha kopi av det som sendes Fylkesmannen.

Hvis Fylkesmannen kommer til at det er grunnlag for å gjøre om vedtaket, er det Fylkesmannen, og ikke rektor, som setter ny karakter. Den nye karakteren vil bli fastsatt på grunnlag av de opplysningene som foreligger. Karakteren endres eller blir stående. Fylkesmannens avgjørelse er endelig.

Hva skjer hvis jeg klager på skriftlig eksamen?

Hvis du klager på karakter etter skriftlig eksamen, har du rett til å se besvarelsen din og få vite retningslinjer for sensuren, hos rektor. Deretter skal noen som ikke har sensurert besvarelsen in tidligere se på den på nytt, disse skal ikke jobbe ved den skolen du går på. De som får denne jobben sitter i det som kalles Klagenemnd, ei nemnd som består av 3 personer.

Klagenemnda skal ta stilling til om karakteren du har fått er urimelig. Hvis nemnda kommer til at karakteren er urimelig, skal det settes ny karakter. Hvis karakteren blir endret, blir den vanligvis satt opp. Du bør være klar over at det hender at karakterer blir satt ned etter klagebehandlingen.

Hva skjer hvis jeg klager på muntlig eksamen?

Ved muntlig eksamen kan du bare klage på formelle feil. Feilene må da være slik at de kan ha hatt betydning for karakteren du fikk.

Sensor, faglærer og rektor uttaler seg, og sender uttalelsene til Fylkesmannen. Kopi skal sendes til deg eller foreldrene dine. Dersom du får medhold i klagen, opphever Fylkesmannen karakteren din.

Hvis du ønsker det, kan det holdes ny eksamen for deg. Da trekkes det på nytt hvilket fag du kommer opp i. Forberedelsestiden er den samme som ved ordinær eksamen.

Regler for bruk av skolens IKT-utstyr

➤ Bruk av IKT er et viktig hjelpemiddel og læringsarena for min læring, derfor er jeg enig i følgende punkter:

- ✓ Jeg har ikke mat eller drikke inn på datarommene.
- ✓ Jeg manipulerer eller ødelegger ikke datamaskinene eller annet utstyr, verken med programmene eller annet teknisk utstyr.
- ✓ Jeg flytter ikke utstyr (PC, lader) vekk fra den plassen den har.
- ✓ Jeg plukker ikke vekk taster fra tastaturet.
- ✓ Jeg har ansvar for å ta vare på utstyret og sørge for at neste elev får en feilfri PC å jobbe på



REGLER FOR BRUK AV INTERNETT

Internett er en viktig del av min undervisning på skolen.



[Se lenke for trygg bruk av internett- med råd til deg og dine foresatte](#)

- Jeg bruker **kun mitt eget passord og brukernavn**, og jeg **deler det ALDRI** passord og brukernavn med andre.
- Jeg bruker nettsteder som er skolerelaterte.
- Jeg avtaler med lærer når jeg bruker egne minnepinner eller annet tilleggsutstyr.
- Jeg har lært meg gode holdninger i bruk av epost, ved å sende høflige og nyttige meldinger, aldri gi bort telefonnummer og adresse til ukjente.
- Ved bruk av sosiale medier skiller jeg mellom skole og hjemme og jeg er ikke med på å krenke andre.
- Jeg sier fra og ber om råd fra læreren straks jeg trenger hjelp, eller at jeg eller medelever blir utsatt for noe som er ubehagelig eller krenkende.
- Misbruker jeg skolens regler for bruk av datamaskiner og internett, kan skolens dataadministrator eller lærerne nekte meg å bruke internett og datamaskinene på skolen.

Godkjenning av IKT-bruk, -tilgang og publisering

Godkjenning av data og internett-bruk:

Elevens navn:Klasse

Jeg har lest og forstått skolens regler for akseptabel og ansvarlig bruk av Internett og av datautstyr. Jeg vil bruke datasystemet og Internett på en ansvarlig måte og følge skolens regler for enhver tid. Jeg er klar over at skolen automatisk kan fjerne retten til tilgang til Internett hvis noen av disse reglene blir brutt.

Elevens underskriftdato:

Foreldres/foresattes godkjenning av Internett-tilgang:

Jeg har lest og forstått skolens regler for akseptabel og ansvarlig bruk av datautstyr og Internett og gir herved tillatelse til at mitt barn kan ta i bruk Internett. Jeg forstår at skolen har tatt alle mulige forhåndsregler for å hindre at elever får tilgang til uønsket materiale. Jeg sier meg enig i at skolen ikke kan holdes ansvarlig for innholdet på Internett, og at skolen ikke er erstatningspliktig for skader/virkninger ved bruk av Internett-mulighetene.

Underskriftdato:

Navn på personen som har skrevet under (blokkbokstaver)

.....

Foreldres/foresattes godkjenning til å legge ut elevarbeider og bilder av eleven på skolens nettside og evt. i sosiale medier:

Jeg gir min tillatelse til at mitt barns elevarbeid kan legges ut på nettet kun ved skolens egne IKT-ansvarlig, eller skolens ledelse. Dette inkluderer også bilder av mitt barn ifølge skolens regler om at bilder ikke skal kunne identifisere enkeltelever, og at fullt navn ikke brukes i tilknytning til bilder.

Underskrift.....dato:.....

FRIST 25. august 2017.



Avtale om bruk av elevskap

Alle elever på Ris skole har tilgang til å disponere et elevskap. Skapet skal kun brukes til skolemateriell og ytterklær. Forutsetningen for å bruke skapet er at elvene skaffer seg en hengelås til skapet. **Skolen ber om at elevene kjøper hengelås med nøkler**, (og ikke av merket Cocraft)

Regler for lån av skap

Jeg forplikter meg til å:

- Alltid ha hengelås på skapet mitt
- Holde skapet fritt for skriblerier og klistremerker
- Hente bøker og utstyr skapet før undervisninger starter
- Holde orden i skapet mitt og vaske det ved skoleårets slutt

Skolen har ikke ansvar for, tøy, andre eiendeler, verdigjenstander eller penger jeg velger å oppbevare i skapet. Klarer jeg ikke å følge disse reglene kan det medføre nedsatt ordens- eller oppførselskarakter og tap av retten til å disponere skap.

Dato: _____

Elev: _____

Klasse: _____

Foresatt: _____

FRIST 25. august 2017